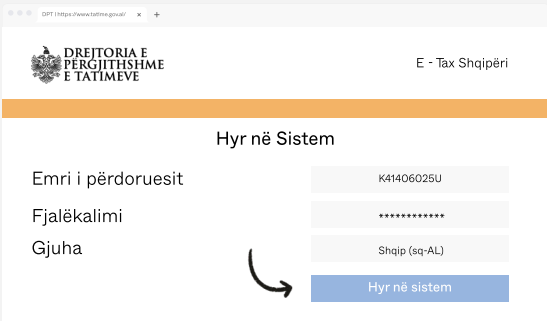


SI TË REGJISTROJMË NJË PRAKTIKANT NË SISTEMIN E TATIMEVE ONLINE

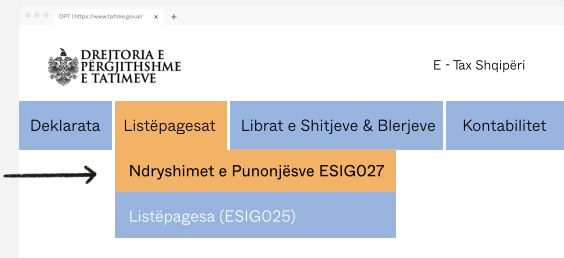
1

Hyjmë në sistemin e tatimeve online (www.tatime.gov.al) duke vendosur emrin e përdoruesit dhe fjalëkalimin.



2

Nga menuja Listëpagesat klikojmë mbi Ndryshimet e punonjësve ESIG027.



3

Nga ekrani që hapet, në Ndryshimet tek punëmarrësi, zgjedhim Formulari ESIG027 i Ri.

The screenshot shows the DPT website interface. At the top, there is a header with the DPT logo and the text "DREJTORIA E PERGJITHSHME E TATIMEVE" and "E - Tax Shqipëri". Below the header, there is a navigation bar with four tabs: "Deklarata", "Listëpagesat", "Librat e Shitjeve & Blerjeve", and "Kontabilitet". The "Listëpagesat" tab is selected. Below the navigation bar, there is a section titled "Formulari ESIG027:" with two sub-sections: "Ndryshimet tek punëmarrësi" and "ESIG027 Të Padorëzuara (0)". Below this, there is a section titled "ESIG027 të Padorëzuara" with a search bar labeled "Periudha" and a button "Kërko". To the right of the search bar, there is a button "Pastro Filtrat" and a button "Formular ESIG027 i Ri". A red arrow points from the "Formular ESIG027 i Ri" button to the "Formulari ESIG027:" section.

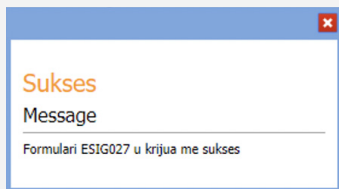
4

Vendosim periudhën aktuale të deklarimit përmes lupës dhe më pas klikojmë Krijo.

The screenshot shows the DPT website interface. At the top, there is a header with the DPT logo and the text "DREJTORIA E PERGJITHSHME E TATIMEVE" and "E - Tax Shqipëri". Below the header, there is a navigation bar with four tabs: "Deklarata", "Listëpagesat", "Librat e Shitjeve & Blerjeve", and "Kontabilitet". The "Listëpagesat" tab is selected. Below the navigation bar, there is a section titled "Formulari ESIG027:" with two sub-sections: "Ndryshimet tek punëmarrësi" and "ESIG027 Të Padorëzuara (0)". Below this, there is a section titled "ESIG027 të Padorëzuara" with a search bar labeled "Periudha" and a button "Kërko". To the right of the search bar, there is a button "Pastro Filtrat" and a button "Formular ESIG027 i Ri". A red arrow points from the "Krijo" button to the "Formulari ESIG027:" section.

5

Në ekran do shfaqet dritarja dialoguese me mesazhin: "Formulari ESIG027 u krijua me sukses!"



6

Mbyllim dritaren përmes butonit X dhe në ekran do të shfaqet formulari ESIG027 i sapo krijuar. Pas kësaj klikojmë Shto punëmarrës.

The screenshot shows the website of the Directorate General of Taxation (DREJTORIA E PERGJITHSHME E TATIMEVE). The top navigation bar includes 'Deklarata', 'Listëpagesat', 'Librat e Shitjeve & Blerjeve', and 'Kontabilitet'. The main content area is titled 'Formulari ESIG027:' and contains the following elements:

- Punëmarrës të Rinj** (New Employees)
- Shto Punëmarrës** (Add Employee) - This button is highlighted with a red arrow.
- Punëmarrës e Larguar** (Removed Employees)
- Përzgjidh Punëmarrësin** (Select Employee)
- Ruaj** (Save)
- Dorëzo** (Submit)

7

Në dritaren që hapet vendosim ID e praktikantit dhe klikojmë kërko të dhënat për personin. Të dhënat e praktikantit do shfaqen automatikisht.

The screenshot shows the 'Informacioni mbi Punëmarrësin' (Employee Information) section of the ESIG027 form. The fields are as follows:

- Numri ID i Punëmarrësit ***: G00101513R
- Emri ***: Floriand
- Mbiemri ***: Nurçe
- Datëlindja ***: 01.01.1960
- Gjinia ***: M, Mashkull
- Kombësia ***: AL, Shqiptari
- Data e Fillimit të Punës ***: 23.11.2017 (This field is highlighted with a red box and a red arrow points to it.)
- Kategoria e Sigurimeve ***: [Empty field]
- Titulli, Profesionit, Funksioni**: [Empty field]
- Kategoria e Profesionit ***: [Empty field]
- Kategoria e Parë e Profesionit**: [Empty field]
- Kategoria e Dytë e Profesionit**: [Empty field]
- Kategoria e Tretë e Profesionit**: [Empty field]
- Kategoria e Katërt e Profesionit**: [Empty field]
- Shënime**: [Empty field]
- Shënime shpjeguese**: [Empty field]

*Vendosim datën e fillimit të punës, por gjithmonë duhet vendosur 1 ditë më pas, pra nëse deklarimi bëhet në datë 01.01.2022, data që vendoset në formular duhet të jetë 02.01.2022.

8

Klikojmë te lupa dhe zgjedhim kategorinë e sigurimeve.

*Nxënës i shkollës së mesme ose profesionale apo student; koha e praktikës mësimore të miratuar nga institucionet përkatëse shtetërore; deklarimi për këtë person nga subjekti ku zbatohet programi.



Kategoria e Sigurimeve:

Nxënës i shkollës së mesme apo profesionale



9

Klikojmë te lupa dhe zgjedhim kategorinë e profesionit duke vendosur përshkrimin sipas profesionit përkatës.

*Në këtë rast është vendosur asistent llogaritar. Zgjedh vetëm kategorinë kryesore dhe nënkategoritë shfaqen automatikisht. Pasi i jep ruaj shfaqet në ekran mesazhi: "Punonjësi u shtua".



Kategoria e Profesionit:

Asistent Llogaritar (3314.01)



10

Vendosim emrin e personit të dorëzimit (Drejtuesi i Kompanisë) dhe zgjedhim dorëzo.

DPT | https://www.dptme.gov.al

DREJTORIA E PËRGJITHSHME E TATIMEVE E - Tax Shqipëri

Deklarata Listëpagesat Librat e Shitjeve & Blerjeve Kontabilitet

Formulari ESIG027:

→ Personi i Dorëzimit Emër, Mbiemër

Punëmarrës të Rinj

Shto Punëmarrës

Punëmarrës e Larguar

Përzgjidh Punëmarrësin Ruaj **Dorëzo**



praktika.al

skano kodin

